

Procedura

przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Umiastowie

Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Umiastowie dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

KLASA PIERWSZA

Rok szkolny 2017/2018

1. Dzieci siedmioletnie rok urodzenia 2010:

- a) przyjmowane z urzędu – zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły miejscowości: Umiastów, Pogroszew, Kręczki, Kaputy,
- b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.

POZOSTAŁE KLASY /II, III/ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

- a) przyjmowane z urzędu – dzieci zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności,
-) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY (ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE)

W Publicznej Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Umiastowie organizowany jest pięciogodzinny oddział przedszkolny, z możliwością korzystania z opieki świetlicowej i posiłku.

Rok szkolny 2017/2018

Dzieci sześćioletnie:

- a) przyjmowane są z urzędu – zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły miejscowości: Umiastów, Pogroszew, Kręczki, Kaputy,
- b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.

2. Dzieci młodsze:

- a) dzieci 5-letnie zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.

Wymagane dokumenty i terminy rekrutacji

Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej trwają od 1-30 marca br. Rodzic (prawny opiekun) osobiście zapisuje dziecko w sekretariacie szkoły w godzinach 7⁴⁵ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku, składając:

- a) kartę zgłoszenia dziecka do szkoły

wzór karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej stanowi załącznik nr 1
wzór karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego stanowi załącznik nr 3.

b) kserokopię lub oryginał skróconego aktu urodzenia (do wglądu)

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka spoza obwodu szkoły oprócz karty zgłoszenia dziecka składają wniosek do dyrektora szkoły
wzór wniosku o przyjęcie dziecka – załącznik nr 2.

3. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka /realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego/ w szkole poza obwodem, rodzice /prawni opiekunowie/ zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez ich dziecko obowiązku szkolnego /rocznego przygotowania przedszkolnego/.

4. Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do klasy pierwszej, oddziału przedszkolnego następuje w ostatnim dniu maja. Informacja dostępna w sekretariacie szkoły. Lista uczniów przyjętych spoza obwodu ogłoszona zostaje po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.

5. Za tworzenie oddziałów, dobór dzieci i przydzielenie wychowawców odpowiada dyrektor szkoły.

6. Decyzję o przyjęciu dzieci zamieszkałych poza obwodem podejmuje dyrektor szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W pierwszej kolejności rozpatruje się wnioski rodziców /prawnych opiekunów/ dzieci, których rodzeństwo jest już uczniami szkoły oraz dzieci pracowników szkoły. Pozostałe dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszeń.

W przypadku dzieci zameldowanych w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Umiastowie, a zapisanych do innych szkół lub przedszkoli – rodzice są zobowiązani zawiadomić o tym sekretariat szkoły obwodowej.

Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Umiastowie

Lp	Imiona i nazwisko dziecka	
1	data urodzenia	
2	miejsce urodzenia (miejscowość z województwem)	
3	pesel dziecka	
4	adres zameldowania na pobyt stały	
5	adres zamieszkania	
6	jeżeli rodzic/opiekun wyraża zgodę: telefon kontaktowy	matki (prawnego opiekuna)
		ojca (prawnego opiekuna)
7	imię, nazwisko i adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna*	
8	imię, nazwisko i adres zamieszkania Ojca/prawnego opiekuna*	
9	dokładny adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci niezameldowanych w obwodzie PSP w Umiastowie	
10.	czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej?	tak
		nie

* Oświadczam, że
dziecko
realizuje(zrealizowało) roczny obowiązek przygotowania
przedszkolnego

.....
.....
(podać adres placówki

.....
.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

C. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
.....

(data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

D. Informacje dotyczące danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) administratorem danych jest szkoła, do dyrektora której kierowane jest niniejsze zgłoszenie, a której pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie niniejszego wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Podstawą prawną przetwarzania danych przez szkołę na etapie przyjmowania dzieci zamieszkałych na terenie obwodu szkoły jest art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w związku z art. 20e, 20u, 20z i 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do przyjęcia dziecka do szkoły.

.....
(data, podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją obowiązku szkolnego

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej/ oddziału przedszkolnego do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Umiastowie
(dotyczy uczniów/dzieci spoza rejonu)

.....
(Miejscowość i data)

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej w
Umiastowie

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka
do klasy w roku szkolnym 2016 /2017

Imię i nazwisko

.....

Data urodzenia miejsce urodzenia

.....

PESEL

Adres zameldowania dziecka

ul. miejscowość kod pocztowy

.....

Adres zamieszkania dziecka

ul. miejscowość kod pocztowy

.....

Załącznik nr 3

Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Umiastowie

Lp.	Imiona i nazwisko dziecka	
1	data urodzenia	
2	miejsce urodzenia (miejscowość z województwem)	
3	pesel dziecka	
4	adres zameldowania	
5	adres zamieszkania	
6	telefon kontaktowy	matka(prawny opiekun)
		ojciec (prawny opiekun)
7	imię, nazwisko i adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna	
8	imię, nazwisko i adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna	
9	dokładny adres szkoły obwodowej /przedszkola (w przypadku dzieci niezameldowanych w obwodzie PSP w Umiastowie)	
10	Czy dziecko będzie korzystało z świetlicy szkolnej	tak
		nie

C. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

.....
(data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

D. Informacje dotyczące danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) administratorem danych jest szkoła, do dyrektora której kierowane jest niniejsze zgłoszenie, a której pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie niniejszego wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Podstawą prawną przetwarzania danych przez szkołę na etapie przyjmowania dzieci zamieszkałych na terenie obwodu szkoły jest art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w związku z art. 20e, 20u, 20z i 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do przyjęcia dziecka do szkoły.

.....
(data, podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją obowiązku szkolnego

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)